



MANUAL

connect·med



MANUAL

connect·med

Sumário

Página Inicial

Elegibilidade de carteirinha: Beneficiário - Validação

Autorizador: Solicitação: Consulta de senha e Protocolo

Faturamento eletrônico : Digitação de contas e Arquivo XML

Extrato: Visualização de pagamento e Demonstrativo TISS

Administração e Atualização Cadastral: Alterações de dados e inclusões de acessos

Página Inicial

connect·med

[Início](#) | [Cadastre-se](#) | [Sobre a Empresa](#) | [O que é Conectividade?](#) | [Fale Conosco](#)



Prestador

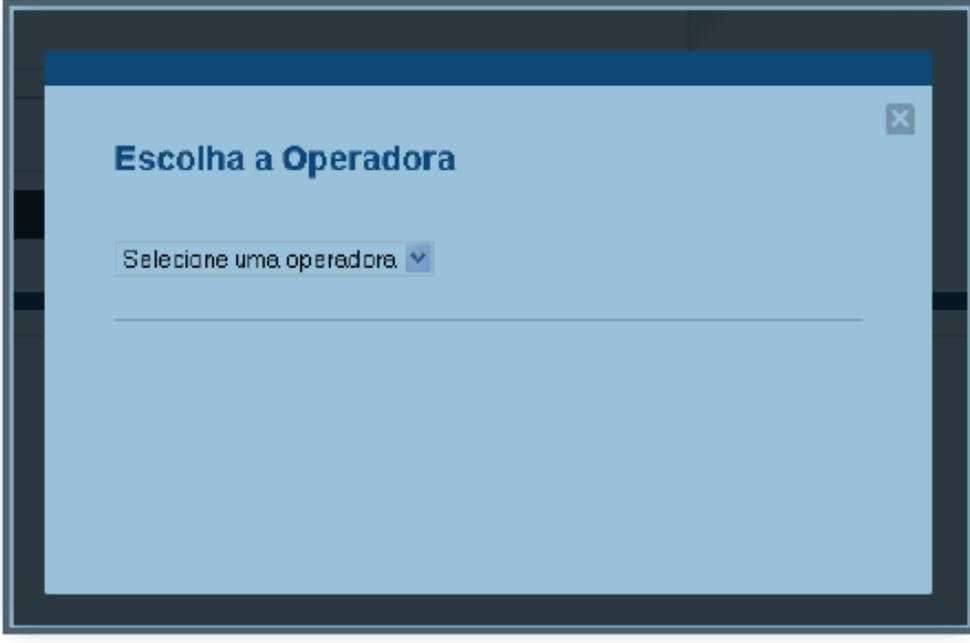
Operadora

Usuário:

Senha:

Entrar

Ao preencher o usuário e senha, escolha a operadora para qual deseja navegar



The image shows a screenshot of a web form titled "Escolha a Operadora". The form has a light blue background and a dark blue header bar. Below the title, there is a dropdown menu with the text "Selecione uma operadora" and a small downward arrow icon. The form is enclosed in a dark border.

Para consultar a carteirinha do beneficiário digite o número e clique no menu consultar

Último acesso:	Início:	Término:
----------------	---------	----------

Consulta de carteirinha	Extrato - Últimas publicações
--------------------------------	--------------------------------------

Carteirinha: <input type="text"/>	Data: <input type="text"/>	Consultar
-----------------------------------	----------------------------	------------------

Extrato	Prazo para recurso
---------	--------------------

Validação do Paciente

Carteirinha:	Data do procedimento:	Consultar
--------------	-----------------------	------------------

Resultado

HABILITADO	
Convênio:	Protocolo:
Carteirinha:	Nome: MARIA CRISTINA
Nascimento:	

Para solicitar senhas clique no menu: Autorização solicitar
Selecione a guia a guia desejada



The screenshot displays the connect-med website interface. The main header features the 'connect-med' logo on the left and a 'Trocar Operadora' button on the right. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Beneficiário', 'Autorização', 'Faturamento', 'Extrato', 'Administração', and 'Atualização Cadastral'. The 'Autorização' menu item is highlighted with a red border, and its sub-menu, 'Solicitar', is also highlighted with a red border. Below the navigation menu, the page content is mostly blank, with a small image of several documents or forms on the right side.

Preencha os campos obrigatórios * e clique em continuar

Dados da Solicitação

Data Solicitação:

*Paciente está no local?

Sim

Não

Dados do Paciente (Usuário ou Beneficiário)

*Código:

Data de nascimento:

Nome:

Idade:

Plano:

Sexo:

Dados do Solicitante

*CNPJ/CPF:

Procurar

Nome:

*UF:

*Conselho:

Número registro:

Nome do solicitante:

Dados do Contato

*Tipo Retorno:

*Telefone:

*e-mail:

O informe de Liberação será encaminhado para o email indicado

* Campos Obrigatórios

Voltar

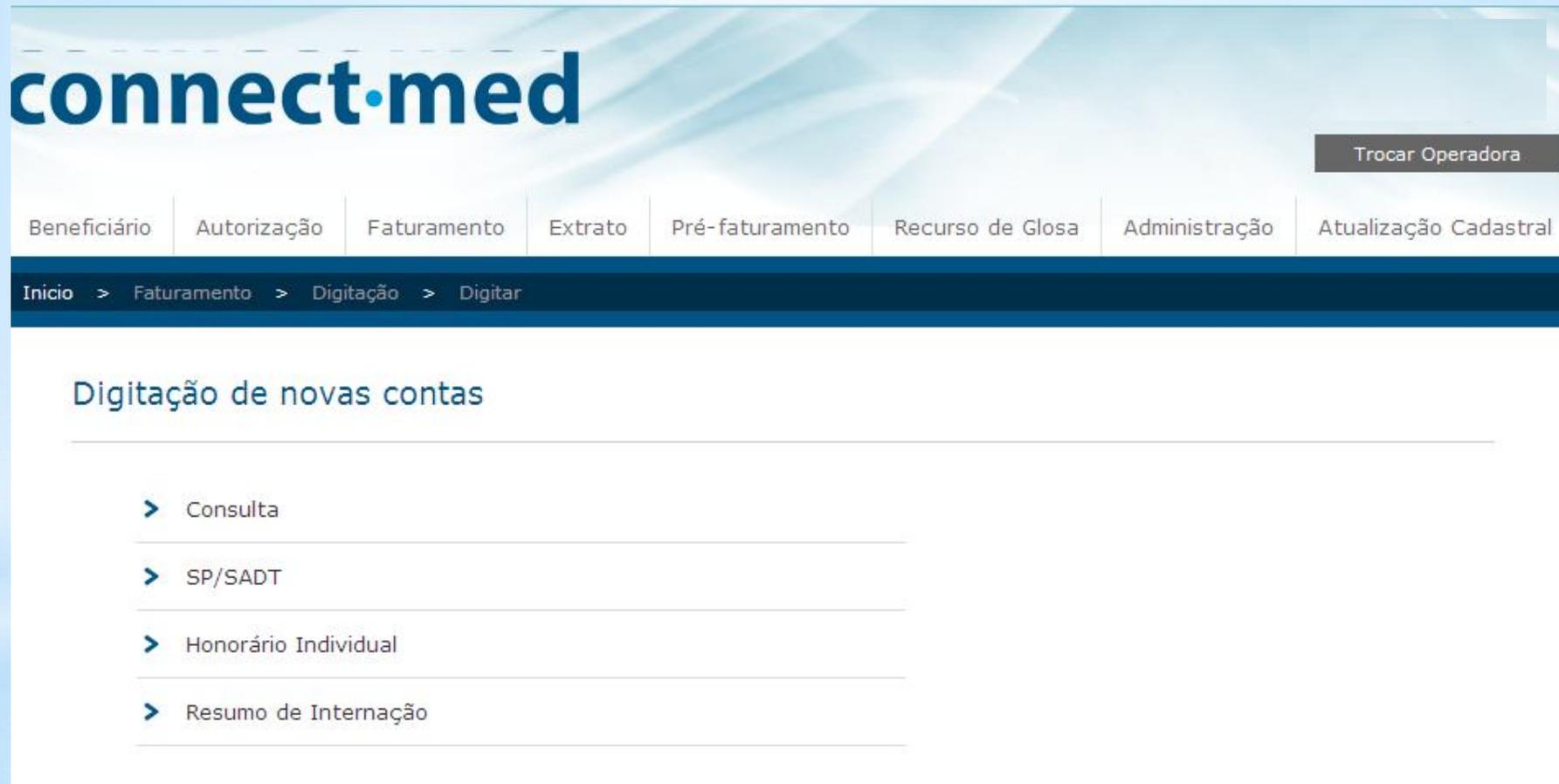
Continuar

Continue preenchendo os campos obrigatórios que estão em *

Para concluir a solicitação clique em continuar

Dados da Solicitação	Indicação clínica / Motivo da solicitação / Observações						
<p>Diagnóstico</p> <p>CID - 10 Principal: <input type="text"/> <input type="button" value="Procurar"/></p> <p>Descrição:</p> <p>Diagnóstico: <input type="text"/></p>	<p>*</p> <p><input type="text"/></p>						
<p>Procedimentos</p> <p><input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Remover"/></p> <table><thead><tr><th>*Código:</th><th>*Qty.:</th><th>Descrição:</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> <input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> <p><input type="button" value="Procurar"/></p>	*Código:	*Qty.:	Descrição:	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>Anexos</p> <p><input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Remover"/></p> <p>Categoria: <input type="text"/> Descrição: <input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/></p> <p><input type="checkbox"/> ATESTADOS</p> <p>Só pode(m) ser(em) anexado(s) arquivo(s) em extensão JPG, JPEG, BMG e PDF</p> <p>* Campos Obrigatórios</p> <p><input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Continuar"/></p>
*Código:	*Qty.:	Descrição:					
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Para digitação das contas, acesse o menu: Faturamento – Digitar. Será exibida a tela com opções de formulários para digitação.



The screenshot displays the connect·med web application interface. At the top left, the logo 'connect·med' is visible. On the top right, there is a button labeled 'Trocar Operadora'. Below the logo, a horizontal navigation menu contains the following items: 'Beneficiário', 'Autorização', 'Faturamento', 'Extrato', 'Pré-faturamento', 'Recurso de Glosa', 'Administração', and 'Atualização Cadastral'. A dark blue breadcrumb trail below the menu shows the path: 'Início > Faturamento > Digitação > Digitar'. The main content area is titled 'Digitação de novas contas' and features a list of four options, each with a right-pointing arrow icon:

- > Consulta
- > SP/SADT
- > Honorário Individual
- > Resumo de Internação

Digite os campos obrigatórios (estão em *****) após clique em

Gravar Alterações

connect-med

Trocar Operadora

Beneficiário | Autorização | Faturamento | Extrato | Administração | Atualização Cadastral

Início > Faturamento > Digitação > Digitar > Tratamento Odontológico

Digitação de novas contas -

Nº Guia Principal: Data de Emissão da Guia:
Data da Autorização: Senha: **Importar** Data Validade da Senha:

✖ Dados do Beneficiário

*Número da Carteira: *Plano: Validade da Carteira:
*Nome: Nº Cartão Nacional de Saúde:
Telefone: Nome do Titular:
Empresa:

✖ Dados do Profissional Solicitante

*UF: *Conselho: *Número Conselho:
Nome:
CBOS:

Em casos de necessidade de alterações de dados na guia, clique no nome do beneficiário – altere os dados desejado – clique em

 Gravar Alterações**Valores**

Total Procedimentos:	<input type="text" value="50"/>	Total Diárias:	<input type="text" value="0"/>	Total Taxas e Aluguéis:	<input type="text" value="0"/>
Total Materiais:	<input type="text" value="0"/>	Total Medicamentos:	<input type="text" value="0"/>	Total Gases Medicinais:	<input type="text" value="0"/>
Total Geral da Guia:	<input type="text" value="50"/>				

 Gravar Alterações

Selecione as contas e clique em

Enviar

Enviar Lote de Contas Selecionadas:

Nota Fiscal:

Voltar Enviar

Apagar En

	Valor D
VALER	R\$ 800
MAURA	R\$ 800
	R\$ 1.200
	R\$ 1.200
	R\$ 1.200
	R\$ 122
	R\$ 3.000
	R\$ 8.32

Para visualizar as contas enviadas, clique em **Digitação – Digitar – Consultar**. Selecione datas pelos calendários e clique em **buscar**.

Para imprimir o protocolo, clique no número do protocolo e **imprimir**.

Consulta de contas digitadas

Filtro de busca



Data de:

até:

Buscar

Detalhe do protocolo:

Nº do Protocolo:

Prestador:

Nota Fiscal:

Quantidade de Contas:

Data de Envio do Lote:

Operadora:

Lote Nº:

Valor Total de Contas (RS):

 Imprimir

Voltar

Para encaminhar arquivo XML, clique em Faturamento – Transferência – Transferir. Clique em [Transferir novo arquivo](#)

Visualização de Arquivos Transferidos

Atualizar

Atualizar

<input type="checkbox"/>	Data envio	Arquivo / Lote	Situação	Nota fiscal	Valor	Protocolo	
<input type="checkbox"/>	06/09/2011	00000001201109061436_746A51DFBFF681D4374E63BA274B3AB1.xml/5329205	Sucesso	1	0	2999009	
<input type="checkbox"/>	06/09/2011	00000001201109061435_077A8AD23A6FDA6E8F83998D7CB7474F.xml/5329139	Sucesso	1	0	2998895	
<input type="checkbox"/>	02/09/2011	00000001201109021430_F9014395238D90FD97243E7804BFC212.xml/5326107	Sucesso	1	0	2994363	
<input type="checkbox"/>	02/09/2011	00000001201109021429_318D01182B3D0E97A192DBF0F22BBD71.xml/5324699	Sucesso	1	0	2992370	
<input type="checkbox"/>	01/09/2011	00000001201109011424_B6E503191E32C3FF550331CA98C2C2CA.xml/5322042	Sucesso	1	0	2988607	
<input type="checkbox"/>	30/08/2011	00000001201108301419_3CFEE1D741F2386CFE51F8474260B2A0.xml/5313397	Sucesso	1	0	2975870	
<input type="checkbox"/>	24/08/2011	00000001201108241407_3C9EE76A180A322EA6DE83FA2F89CAD4.xml/5301229	Sucesso	1	0	2958331	
<input type="checkbox"/>	23/08/2011	00000001201108231405_901F9DB2A8FF8C4D651C3598888DBB32.xml/5301100	Sucesso	1	0	2958132	
<input type="checkbox"/>	19/08/2011	00000001201108191402_B3B20D30CBED6D1ACA3816153142ACE4.xml/5298409	Sucesso	1	0	2954814	
<input type="checkbox"/>	16/08/2011	00000001201108161396_11DD449C3C76F3A645513CE8AA5D4843.xml/5292851	Sucesso	1	0	2949553	
<input type="checkbox"/>	15/08/2011	00000001201108151395_4EE4A6684D759FFB8131962047C649F7.xml/5292379	Sucesso	1	0	2948811	
<input type="checkbox"/>	12/08/2011	00000001201108111389_5E48810CCCAAFB0547B3A4E0AB52450F.xml/5289064	Sucesso	1	0	2945185	
<input type="checkbox"/>	11/08/2011	00000001201108111386_5E7C7DA647F08B04D9A89BD2A66B890B.xml/5288258	Sucesso	1	0	2944034	
<input type="checkbox"/>	10/08/2011	00000001201108101382_BD81B509DEFABFC29F726FEF57C9B62F.xml/5285581	Sucesso	1	0	2941294	
<input type="checkbox"/>	10/08/2011	00000001201108101381_DD7254362A41D69343E3411746E6859A.xml/5283456	Sucesso	1	0	2938768	

Foram encontrados 90 Item(s) de 399

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >

- Detalhar envio

Autorizar envio

Cancelar envio

Transferir novo arquivo

Selecione o arquivo - Digite o número da nota fiscal e valor do arquivo –
Clique em **Transferir arquivo**

Transferir arquivos de contas para a Connectmed

Arquivo:

Dados da remessa

Competência: Nota fiscal: Valor:

Para envio de vários arquivos na remessa, informar as quantidades existente no arquivo ZIP

Quantidade de arquivos: Quantidade de contas:

Será exibido o resultado da transferência.

Transferir arquivos de contas para a Connectmed

Arq. transferido com sucesso

Dados da remessa

Competência:

Nota fiscal:

Valor:

Quantidade de arquivos:

Quantidade de contas:

Concluir

Transferir novo arquivo

Após a transferência do seu arquivo XML poderá ter status:

- **Aguardando:** aguarde alguns segundos enquanto seu arquivo está em leitura pela Connectmed
- **Descompactando:** em casos de arquivos zipados, o site extrai do zip os arquivos.
- **Descompactado:** arquivos extraídos do zip e foram gerados protocolo para cada arquivo.
- **Sucesso:** o arquivo foi encaminhado para processamento.
- **Alerta:** o site aponta possível informações para correções, porém não é impeditivo para transferir o faturamento, “ clicando em Autorizar envio” gera o protocolo eletrônico.
- **Erro:** o site informará através de mensagem o motivo do erro, prestador deverá corrigir o arquivo e depois transmiti-lo novamente.
- **Processado:** o faturamento já chegou para processamento e não pode ser cancelado pelo prestador dentro do site.

Para imprimir o protocolo de transferência clique no número do protocolo gerado – imprimir.

Consulta de arquivos transferidos

Filtro de busca

Período:

Status:

Protocolo:

Nota fiscal:

Pesquisar

Protocolo	Data envio	Arquivo / Lote	Situação	Nota fiscal	Valor	
4288717			Sucesso			
4284098			Sucesso			
4283822			Sucesso	12345		
4283817			Sucesso			

Para visualizar extrato de pagamento clique no menu: Extrato – Visualizar
Selecione o período e clique em consultar

The screenshot displays the Connect-Med web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Beneficiário, Autorização, Faturamento, Extrato, Pré-faturamento, Recurso de Glosa, Administração, and Atualização Cadastral. The 'Extrato' menu item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing 'Visualizar' and 'Demonstrativo TISS'. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: Início > Extrato > Visualizar. The main content area is titled 'Extrato'. Below the title, there is a filter bar labeled 'Filtro - Extrato de pagamento ao referenciado'. Inside the filter bar, there is a dropdown menu for 'Período' with the value '150' selected, followed by the text 'dias' and a 'Consultar' button. The 'Período' dropdown and the 'Consultar' button are highlighted with a red box.

Para verificar o extrato desejado clique na lupa.

Para visualizar o detalhamento do pagamento clique no menu detalhar

Extrato

Filtro - Extrato de pagamento ao referenciado +

Extrato	Itens Recusados	Itens Glosados	Prazo para recurso	
				

Extrato

Extrato de pagamento a referenciado -

Previsão de crédito: Data emissão:

Contrato: Banco:

Agência:

Conta:

Empresa -

Total apresentado: R\$ <input type="text"/>	INSS: R\$ <input type="text"/>	Total líquido: R\$ <input type="text"/>
Total glosado: R\$ <input type="text"/>	PIS: R\$ <input type="text"/>	
Total bruto: R\$ <input type="text"/>	COFINS: R\$ <input type="text"/>	
Total acerto: R\$ <input type="text"/>	CSLL: R\$ <input type="text"/>	
IRRF: R\$ <input type="text"/>	ISS: R\$ <input type="text"/>	

 Download
 Dados INSS
 Detalhar

Para visualizar o demonstrativo de pagamento clique no menu:

The screenshot displays the Connect-Med web interface. At the top, a navigation menu includes 'Beneficiário', 'Autorização', 'Faturamento', 'Extrato', 'Administração', and 'Atualização Cadastral'. The 'Extrato' menu item is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Visualizar' and 'Demonstrativo TISS', with the latter also highlighted by a red box. The breadcrumb trail reads 'Início > Extrato > Demonstrativo TISS'. The main content area is titled 'Demonstrativo' and contains a search bar with the label 'Demonstrativo'. Below the search bar, there is a form with a 'Período:' label, a dropdown menu set to '300', the text 'dias', and a 'Consultar' button. This entire form area is enclosed in a red box.

Beneficiário | Autorização | Faturamento | **Extrato** | Administração | Atualização Cadastral

Início > Extrato > Demonstrativo TISS

Visualizar

Demonstrativo TISS

Demonstrativo

Demonstrativo

Período: 300 dias **Consultar**

Para visualizar o demonstrativo de pagamento clique no menu: Extrato – Demonstrativo TISS

Selecione o período e clique em consultar

Demonstrativo TISS

Nº. do demonstrativo:

Registro ANS:

CNPJ da operadora:

Nome da operadora:

Data emissão do demonstrativo:

Dados do prestador:

Código CNES:

Nome:

Código do prestador/CNPJ/CPF:

Dados de pagamento:

Data do pagamento:

Banco:

Agencia:

Forma de pagamento:

Número da conta/Cheque:

Nº.da Fatura	Nº.do Lote	Data de envio do lote	Protocolo	Valor Informado	Valor Processado	Valor Liberado	Valor Glosa

 Baixar XML

Através do menu Administração – Usuários - Gerenciar - Cadastrar é possível alterar senha, editar acessos e criar novos acessos.

Através do menu Atualização Cadastral é possível alterar endereços, dados bancários, atualizar seu cadastro e senha de acesso a página

The image displays two screenshots of the Connect-Med web application interface.

Top Screenshot: User Management

- Navigation:** Beneficiário | Autorização | Faturamento | Extrato | **Administração** | Atualização Cadastral
- Breadcrumb:** Início > Administracao > Usuarios > Administracao Usua
- Menu:** Usuários (selected), Gerenciar, Cadastrar
- Title:** Lista de usuários do Prestador
- Table:**

Código	Nome	Ações
- Footer:** Foram encontrados 1 Iten(s) de 1 < 1 >
- Legend:**
 - Excluir
 - Reenviar dados
 - Editar
 - Alterar senha

Bottom Screenshot: Address Update

- Navigation:** Beneficiário | Autorização | Faturamento | Extrato | Administração | **Atualização Cadastral**
- Breadcrumb:** Início > Atualização cadastral > Endereços
- Menu:** Endereços (selected), Dados Bancários, Cadastro, Atualizar Senha
- Title:** Endereços
- Form:**

Endereço	Alterar	Cancelar
----------	---------	----------
- Buttons:** Incluir Endereço



Em caso de dúvidas na navegação do portal, entre em contato pelos telefones: (11) 4208-8241 ou (11) 4003-1286, ou pelo e-mail implantacao@tempoassist.com.br