



ANS nº 345695

MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA FARMÁCIAS CREDENCIADAS

DOS SISTEMAS ASSISTENCIAIS
DE SAÚDE PRÓPRIOS DA VALE



ANS nº 331988

1. APRESENTAÇÃO

O presente Manual visa orientar, estabelecer critérios operacionais e informar os normativos aos credenciados para atendimento ao Auxílio Farmácia dos empregados e dependentes da **VALE**.

Informações adicionais poderão ser obtidas diretamente junto à sua Central de Atendimento ao Credenciado, exclusiva para a Vale/PASA, ou ainda diretamente junto aos escritórios do **PASA**. Os contatos estão disponíveis no site planopasa.com.br.

O **PASA – Plano de Assistência à Saúde do Aposentado da Vale** é uma operadora de autogestão com diferentes programas de assistência médica, odontológica, farmacológica e hospitalar.

A autogestão é o modelo em que a própria organização administra o programa de assistência à saúde dos seus empregados ou associados – nas categorias de ativos, aposentados e pensionistas – e de seus dependentes. O objetivo é proteger e promover a saúde dos beneficiários, com recursos e serviços credenciados, mediante contratos.

Central do Prestador

Veja aqui as opções de contato com as operadoras Vale e PASA:

- **Webphone** (serviço de ligação online) – acesse pelo link: <https://wwwt.connectmed.com.br>
- **Disque 4004-0183 (Capitais) / 0800-722-0183 (Demais Regiões)**
- **Escritórios regionais** – veja os nossos endereços em www.planopasa.com.br.

2. REDE CREDENCIADA

Efetuada o credenciamento, a farmácia é cadastrada na **VALE**, sendo o **CNPJ** seu código de identificação cadastral junto ao programa.

A fim de manter atualizadas as informações cadastrais, para correta identificação dos credenciados, há a necessidade de que estes comuniquem imediatamente à Gerência Regional PASA de sua localidade qualquer alteração ocorrida em relação às condições de atendimento e/ou pagamento, ou seja, dados cadastrais, endereço, agência bancária/conta corrente para crédito, etc.

Os beneficiários escolhem a farmácia de sua preferência, dentro da rede credenciada.

3. ATENDIMENTO AOS BENEFICIÁRIOS

3.1. Identificação e Elegibilidade do Beneficiário

A identificação dos beneficiários e sua elegibilidade para o atendimento são determinadas, obrigatoriamente, pela apresentação do cartão do plano, conforme modelos apresentados a seguir.

Para a prestação do atendimento é indispensável a apresentação do cartão do plano, por meio eletrônico (aplicativo de celular e tablet) ou ainda por meio físico (impresso em folha de papel colorido ou preto e branco), acompanhado de um documento de identidade do beneficiário. O credenciado deverá fazer a validação do beneficiário através do site <https://wwwt.connectmed.com.br> da **Central do Prestador**.

Os cartões de identificação apresentam os dados necessários para a verificação da cobertura do plano do beneficiário, bem como informações necessárias para o preenchimento do formulário/guia de cobrança pelo credenciado, conforme campos abaixo:

- Matrícula do beneficiário
- Nome do beneficiário
- Tipo ou modalidade do plano/cobertura
- Descrição de eventuais carências

Modelos de carteirinhas AMS nas versões colorida e PB





No caso de não apresentação do cartão de identificação será obrigatória exibição de documento de identidade e a obtenção de autorização da **Central de Atendimento ao Credenciado**.

Atualizações contínuas são realizadas na lista de medicamentos conveniados com o objetivo de atender os critérios estabelecidos pelo benefício, portanto é a obrigatória a validação do medicamento *online* para garantir a cobertura e o pagamento do medicamento adquirido.

É de responsabilidade do credenciado a checagem da identidade do beneficiário e validade do cartão de identificação, bem como a validação *online* de elegibilidade.

3.2. Manejo e Validação da Receita Médica

O beneficiário deverá apresentar o original da receita médica em seu nome. O beneficiário poderá adquirir o medicamento para outro beneficiário da sua família cadastrado no benefício, desde que apresente o respectivo cartão de identificação do plano e a receita médica em nome do mesmo. A guia de faturamento deverá ser preenchida em nome do familiar cadastrado, cabendo ao beneficiário apenas a assinatura da mesma.

A cópia da receita apresentada deverá ser enviada para faturamento conforme descrito no capítulo 5 deste manual.

Nos casos de medicamentos não controlados pelo governo:

- As receitas têm validade de 90 (noventa dias).
- O número máximo de unidades por cada medicamento via oral que poderá ser atendido na receita é **o equivalente a um tratamento de 30 dias.**

Nos casos de medicamentos controlados pelo governo:

- A validade das receitas seguirá a legislação vigente.
- **Receita Branca:** Após atendimento, a farmácia deverá escrever ou carimbar nas **02 (duas)** vias da receita: "ATENDIDO" e o número de unidades fornecidas ao usuário.
- **Receita Azul:** Deve ficar retida na farmácia. Para cobrança e pagamento, a farmácia deverá enviar cópia da receita para o Escritório Regional da **PASA juntamente com os documentos necessários para o pagamento das faturas.**

3.3. Autorização Prévia (Obtenção de Senha)

A aquisição do medicamento se dá através da prévia e formal autorização com obtenção de senha via **WEB**, por meio do *site* <https://wwwt.connectmed.com.br> ou da **Central de Atendimento ao Credenciado da VALE/PASA**.

Caso o medicamento solicitado não esteja cadastrado no sistema, o beneficiário deverá realizar a

solicitação de inclusão no benefício através do e-mail medicamentos.ams@vale.com.

3.4. Medicamentos Genéricos

A Vale S/A incentiva o uso de medicamentos genéricos, contribuindo para o aumento do acesso a medicamentos de qualidade, seguros, eficazes e com menor custo.

Conforme a legislação vigente, a substituição do medicamento prescrito pelo medicamento genérico correspondente é realizada pelo farmacêutico responsável pela farmácia ou drogaria e deverá ser registrada na receita médica considerando que o medicamento genérico também deve estar cadastrado no benefício.

4. CONECTIVIDADE

A plataforma tecnológica de conectividade utilizada no programa **AMS** da **VALE** foi especialmente desenvolvida para que os prestadores de saúde possam realizar transações eletrônicas com a operadora.

As soluções desenvolvidas englobam, entre outras, a transmissão e o processamento de transações de validação do beneficiário e autorização de benefício farmácia.

4.1. PASSOS PARA O CADASTRO INICIAL NA CONECTIVIDADE

- a. Conecte-se à internet e abra seu navegador ou *browser*.
Digitando-se o endereço <https://wwwt.connectmed.com.br> e tecla <Enter>, aparecerá a seguinte tela:



- b. Para iniciar a utilização do **Connectmed** é obrigatório o cadastro de usuário e senha de acesso.



Prestador Operadora

Usuário: xxxxxxxx

Senha: ●●●●

Entrar

Caso não tenha, favor clicar em <cadastre-se> e preencher os dados solicitados.

- c. Após o preenchimento dos dados acima, aparecerá a opção para escolher a operadora.
- d. Verifique e confirme os dados cadastrados. É preciso que seja exibida a situação **Ativo**, o que indica que a operadora autorizou o seu acesso. Clique na opção login para o sistema connectmed, na tela inicial, e digite seu *login* e sua senha (definidos na primeira tela de cadastro).

A **senha** é confidencial e **somente** o prestador e quem ele autorizar terão acesso às informações.

- e. No primeiro **login**, o usuário deverá completar o seu cadastro. Após o término, clique em **<Continuar>** e o termo de adesão será disponibilizado para leitura.

Para estar apto a utilizar as ferramentas da conectividade, o prestador usuário deve ler e **aceitar o termo de adesão**.

Caso tenha esquecido a senha, mande um e-mail para implantacao@tempoassist.com.br.

Serão necessárias as seguintes informações:

- Nome/Razão Social e CPF/CNPJ.
- Nome das Operadoras nas quais se cadastrou na **Connectmed**, com respectivos números de contrato.

❖ Após a realização do cadastrado, o campo de navegação será apresentado.

4.2.FERRAMENTA DE ELEGIBILIDADE / VALIDAÇÃO

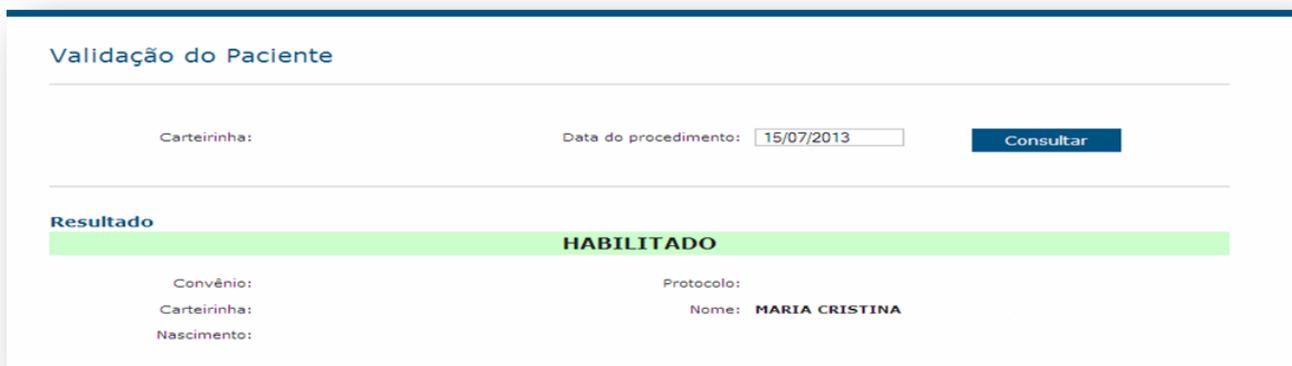
A ferramenta de Elegibilidade ou de Validação permite que a farmácia credenciada, via **WEB** (<https://www.connectmed.com.br>), verifique se o paciente é um beneficiário ativo na **VALE/PASA**, analise o direito de uso dos serviços do prestador e períodos de carência. Para realizar a validação, o prestador só precisa digitar a matrícula do paciente junto ao plano. Neste momento, o sistema acessa o banco de dados, realiza todas as checagens necessárias e devolve a informação diretamente na tela do computador do prestador, em uma operação que leva poucos segundos para ser realizada.



The screenshot shows the 'connect-med' website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Beneficiário, Autorização, Faturamento, Extrato, Pré-faturamento, and Recursos. The 'Beneficiário' menu is highlighted with a red box, and a sub-menu item 'Validação' is also highlighted with a red box. Below the menu, there is a section for 'Último acesso:' and a 'Consulta de carteirinha' section. In the 'Consulta de carteirinha' section, there is a form with a 'Carteirinha:' label and an empty input field (highlighted with a red box), a 'Data:' label with the value '27/05/2014' (highlighted with a red box), and a 'Consultar' button (highlighted with a red box).



The screenshot shows the 'connect-med' website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Beneficiário, Autorização, Faturamento, Extrato, Pré-faturamento, Recurso de Glosa, Administração, and Atualização Cadastral. A 'Trocar Operadora' button is visible in the top right. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Início > Beneficiário > Validação'. The main content area is titled 'Validação do Paciente' (highlighted with a red box). Below this title, there is a form with a 'Carteirinha:' label and an empty input field (highlighted with a red box), a 'Data do procedimento:' label with the value '27/05/2014' (highlighted with a red box), and a 'Consultar' button (highlighted with a red box).

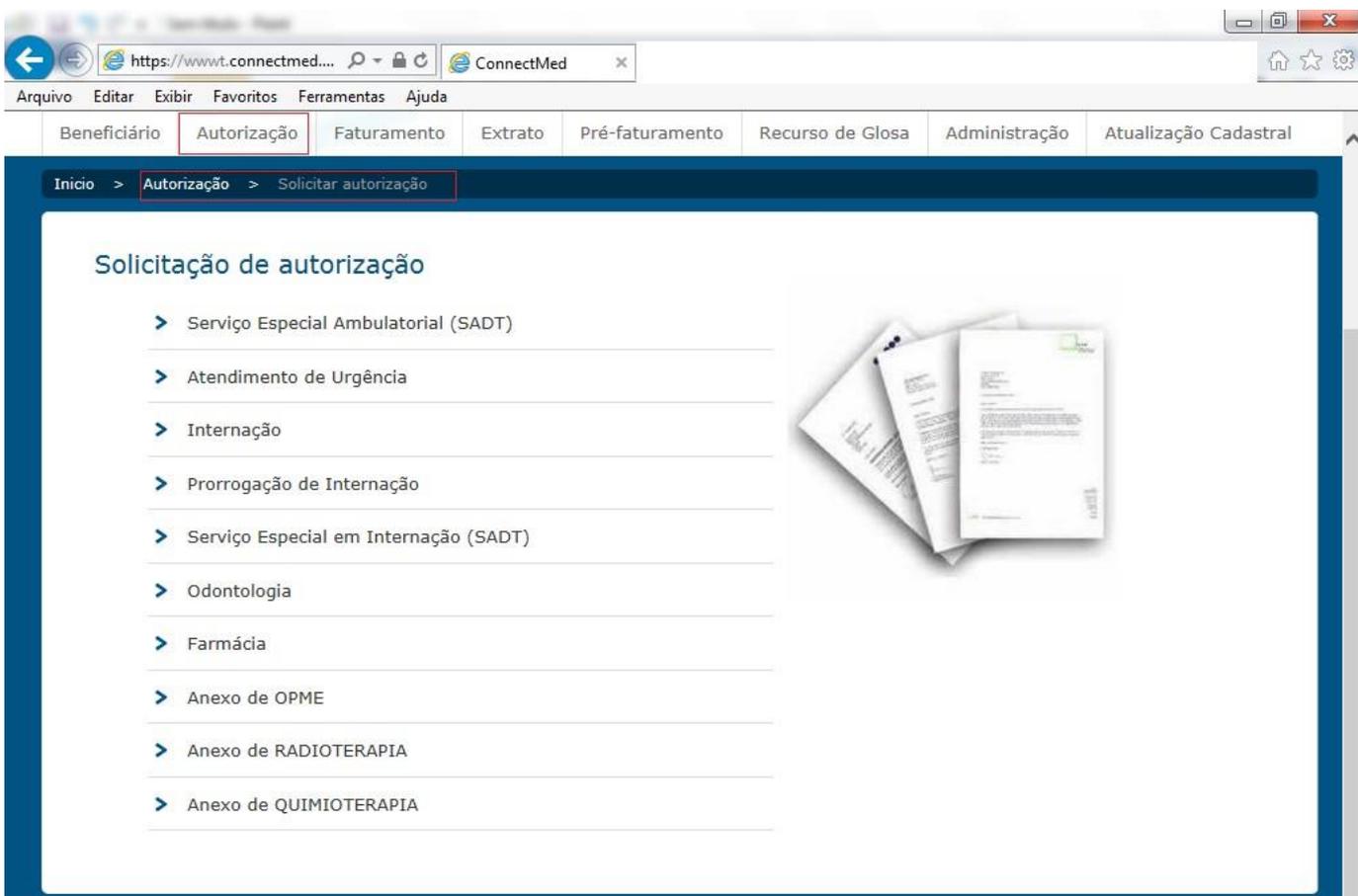
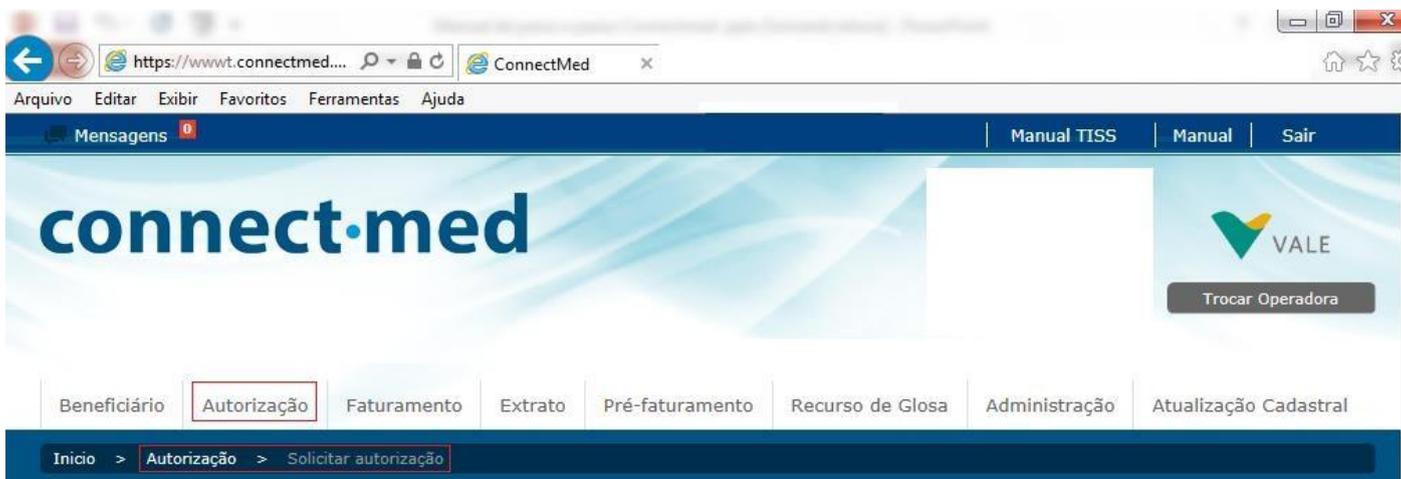


The screenshot shows the 'Validação do Paciente' result screen. At the top, there is a title 'Validação do Paciente'. Below this, there is a form with a 'Carteirinha:' label and an empty input field, a 'Data do procedimento:' label with the value '15/07/2013' (highlighted with a red box), and a 'Consultar' button (highlighted with a red box). Below the form, there is a section titled 'Resultado' with a green bar containing the text 'HABILITADO'. Below this, there are labels for 'Convênio:', 'Carteirinha:', and 'Nascimento:' on the left, and 'Protocolo:' and 'Nome: MARIA CRISTINA' on the right.

4.3.FERRAMENTAS DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA

Essas ferramentas permitem ao prestador credenciado solicitar via **WEB** (<https://wwwt.connectmed.com.br>) os procedimentos sujeitos à autorização prévia.

As diversas ferramentas, separadas por objeto, são acessíveis diretamente pela opção “Autorização” no menu principal de acesso das ferramentas da plataforma da **CONNECTMED**.



4.4.FERRAMENTAS ACESSÓRIAS AO PAGAMENTO

Dentre as soluções tecnológicas via **WEB** operacionais na **VALE/PASA**, destacamos aquelas com interface junto à liberação do pagamento ao prestador: o **(i) envio de extratos aos prestadores**, o **(ii) recurso de glosa eletrônico**, a **(iii) ferramenta de pré-faturamento** e a **(iv) ferramenta de atualização cadastral**.

A ferramenta de **Extrato do Prestador (i)** permite ao prestador credenciado visualizar os seus extratos periódicos de pagamento da **VALE/PASA**, via **WEB** (<https://wwwt.connectmed.com.br/>).

Extrato	Itens Recusados	Itens Glosados	Prazo para recurso
14/11/2014	0	2	13/01/2015
31/10/2014	0	0	30/12/2014

Esta ferramenta possui também uma funcionalidade de **Recurso de Glosa Eletrônico (ii)**, que facilita todo o controle e o processo de recebimento e resposta dos recursos. Os extratos *online* dos prestadores credenciados serão mantidos nos servidores por um período de 90 dias. Essa interface eletrônica é a única forma operacional permitida e disponibilizada ao credenciado da **VALE/PASA** para o recurso de glosa.

Capa de Lote	Valor Apresentado	Valor Glosado	Valor Acerto	Valor Pago
752726	R\$ 41.761,64	R\$ 52,32	R\$ 0,00	R\$ 41.709,32

Após o processamento das contas assistenciais pela **VALE/PASA**, serão publicados no site **planopasa.com.br** os valores liberados para pagamento após as etapas de processamento e análise. A partir desta validação, o prestador Pessoa Jurídica obtém, junto à **ferramenta de extrato**, os dados de crédito, já deduzidos de eventuais glosas, para emissão da Nota Fiscal. **Vale ressaltar que o prestador deverá enviar juntamente com a Nota Fiscal o protocolo emitido na internet no ato da consulta de valores a serem creditados. Tais documentos devem ser enviados até o último dia útil do mês de referência para o PASA. Caso não sejam entregues nesse prazo, o pagamento do próximo mês será retido.**

Beneficiário | Autorização | **Faturamento** | Extrato | Pré-faturamento | Recurso de Glosa | Administração | Atualização Cadastral

Início > Pré-faturamento

Pré-faturamento

Período: dias

Data Prevista Pagto.	Prazo final	Status	Data Efetiva Pagto.	Motivo Reagend.
14/11/2014	06/11/2014	Pagamento liberado	14/11/2014	
31/10/2014	23/10/2014	Pagamento liberado	31/10/2014	
14/10/2014	07/10/2014	Pagamento liberado	14/10/2014	
30/09/2014	23/09/2014	Pagamento liberado	30/09/2014	
29/08/2014	20/08/2014	Pagamento liberado	29/08/2014	

Foram encontrados 5 Item(s) de 5

Rotineira e eventualmente, ao acessar seu extrato de pagamento, poderá o credenciado ser obrigado a previamente acessar uma janela de **(iv) Atualização dos dados cadastrais**. Nela, o credenciado poderá manter seus dados cadastrais atualizados, tais como endereço completo para atendimento e entrega de correspondência, nº do PIS, CPF e CNPJ, entre outros.

3. COBRANÇA

A cobrança pelos medicamentos fornecidos é realizada através do encaminhamento à **VALE/PASA** de:

- Uma via do formulário “**CAPA DE LOTE**”, preenchida, assinada e carimbada pelo prestador credenciado.
- Formulário “**Atendimento Farmácia**” emitido a cada atendimento prestado no período.
- Cópias das Receitas Médicas.
- Primeira via da nota de balcão (ou Cupom Fiscal) devidamente preenchida e assinada pelo beneficiário Vale.
- Notas Fiscais correspondentes em nome de cada empresa pagante conforme informação disponível na ferramenta Extrato do Prestador.
- **Guia de Cobrança.**

A guia deve obrigatoriamente ser preenchida com letra legível, preferencialmente de forma. Ao final de cada guia existem campos específicos para assinatura do beneficiário, ou responsável, bem como para assinatura do credenciado, ou responsável.

As guias devem ser encaminhadas em uma única via para cobrança, cabendo à farmácia credenciada manter, a seu critério, cópia da guia ou comprovação do atendimento para documentação de suporte em casos de eventual extravio.

Só serão aceitas para processamento e pagamento aquelas faturas com medicamentos comercializados em até **90 (noventa)** dias da data do envio da respectiva fatura.

4. PAGAMENTO

Os pagamentos são efetuados mediante crédito bancário e conforme cronograma de entrega e pagamento previamente definido entre a **VALE** e o prestador credenciado, disponível no *site* do **PASA** (www.planopasa.com.br) e nos escritórios regionais.

As cobranças devem ser postadas obedecendo a um cronograma mensal único de envio e pagamento, respeitando-se sempre o cronograma disponibilizado no início de cada ano no *site* PASA (www.planopasa.com.br) ou pela Central de Atendimento ao Credenciado.

Caso o dia limite de entrega coincida com um **final de semana ou feriado**, as cobranças **deverão** ser entregues até o **último dia útil imediatamente anterior ao do prazo limite**.

Serão aceitas para processamento e pagamentos aquelas faturas de atendimentos enviadas em até 90 (noventa) dias da data do atendimento realizado. A sistemática de auditoria e controle da **VALE/PASA** emitirá “**glosas**” por divergência detectadas entre os valores faturados frente às regras contratuais estabelecidas. Os recursos de glosa aos pagamentos só serão aceitos por meio da ferramenta eletrônica de recurso de glosa e desde que efetuados em até 60 (sessenta) dias de sua publicação.

Reforçamos que é obrigatória a consulta à ferramenta de pré-faturamento, com emissão obrigatória de Nota Fiscal conforme discriminado na ferramenta e envio destes documentos fiscais à **VALE/PASA** conjuntamente com o faturamento, condição básica para a liberação dos créditos futuros.

7.2. FORMULÁRIO CAPA DE LOTE

Formulário utilizado para remessa e capeamento do envio de contas, que identifica o total da fatura enviada e também os subtotais de quantidade e valores por tipos de **Formulários/GUIAS**.

CAPA DE LOTE							
		Registro ANS <input style="width: 100px;" type="text" value="345695"/>	Data do Envio <input style="width: 100px;" type="text"/>				
CNPJ/CPF <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>							
NOME DO PRESTADOR <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>							
TIPO DE GUIA	QUANT	TOTAL R\$	TIPO DE GUIA	QUANT	TOTAL R\$		
Guia de Consulta	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	Guia Resumo Internação	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>		
Guia de Honorário Individual	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	Guia de Atendimento Odontológico	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>		
Guia de SP/SADT	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	Guia Outras Despesas	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>		
Guia de Farmácia	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>					
Quant. de Guias <input style="width: 100px;" type="text"/>			Total da Fatura R\$ <input style="width: 100px;" type="text"/>				
PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DOS CAMPOS							
_____ Assinatura do Credenciado / Carimbo			_____ Assinatura do Recebedor (Se presencial)				
					<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Recebimento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input style="width: 40px;" type="text"/> </td> </tr> </table>	Recebimento	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Recebimento							
<input style="width: 40px;" type="text"/>							